**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**

МБОУ «Джаванкентская СОШ им.М.Х.Рамазанова»

**на 2019-2020уч.год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Джаванкентская СОШ им.М.Х.Рамазанова» (далее – Учреждение) на 2019-20 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ образовательно-воспитательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и Комитетом по вопросам законности, правопорядка и безопасности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции на 2019-20 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
| 1.Организационные мероприятия |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ на 2018-19 год»  | директор, члены Профкома  | IV квартал 2019 года |  |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ на 2019-20 год»  | ДиректорОбщее собрание работников  | IV квартал 2020 года |  |
| 1.3. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей  | Директор | Постоянно |  |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь |  |
| 1.5. | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции | Директор | По отдельному плану, приказу |  |
| 2. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МБОУ Учредителю | Директор | По запросу |  |
| 3. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции | Директор  | По запросу |  |
| 4. | Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ | Директор, члены профкома | По факту обращения |  |
| 4.2. | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции» | Директор | Постоянно |  |
| 4.3. | Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения | Заведующий хозяйством | В течение года |  |
| 5. | Организация взаимодействия с родителями и общественностью  | Кл.рук. |  |  |
| 5.1. | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | понедельник, четверг |  |
| 5.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |  |
| 5.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МБОУ | Директор | По мере поступления обращений |  |
| 5.6. | Общешкольное родительские собрания с включением следующих вопросов:Основные конституционные права и обязанности гражданЗаконодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка.Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе | ДиректорКл. рук | Согласно Годовому плану работы |  |
| 6. | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников |
| 6.1 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах | ДиректорКл. рук | В течение года |  |
| 7. | Антикоррупционное воспитание воспитанников |
| 7.1. | Проведение консультаций, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения  | ДиректорКл. рук  | По плану  |  |
| 8. | Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, главный бухгалтер | В течение года |  |
| 8.2.  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью | Директор, главный бухгалтер | В течение года |  |
| 8.3. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБОУ) | Директор, ревизионная комиссия, главный бухгалтер | Сентябрь-октябрь |  |