«Утверждаю»

Директор МКОУ «Джаванкентская

 СОШ им. М.Х. Рамазанова»

И.М. Султанмутов

**План**

**мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательного**

 **учреждения МКОУ «Джаванкентская СОШ им. М.Х. Рамазанова»**

**на 2023-2024 учебный год.**

 **Цели:**

- повышение качества образования;

- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;

- совершенствование организации учебного процесса.

**Задачи:**

- организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения учащихся в школе;

- совершенствование условий для современного образования и воспитания учащихся с учѐтом их индивидуальных особенностей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2023-2024 учебном году.

2. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

3. Совершенствование качества систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие**  | **Срок**  | **Контрольный результат**  | **Ответственный исполнитель** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Анализ итогов гИА-2023, задачи на 2023-2024 учебный год | Сентябрь | Итоговый аналитический отчёт по результатам ГИА.Определение направлений работы школы по повышению уровня результативности ГИА-2024. | Зам. дир.по УВР, директор  |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей, полугодий, года | Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении | Зам. дир.по УВР, директор  |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – ноябрь | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей | Зам. дир.по УВР, директор  |
| 4 | Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» |  В течение года | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА | Зам. дир.по УВР, директор  |
| **Направление: повышение качества урока.** |
| 1 | Освоение способов эффективного урока | ноябрь декабрь февраль апрель | Развитие потенциальных способностей учащихся на уроке -Анализ урока с позиций здоровьесбережения- Пути преодоления учебной перегрузки учащимися - Использование метапредметной интеграции как технологии для развития познавательной активности учащихся | Зам. директора по УВР, педагоги |
| 2 | Системное использование современных образовательных технологий | учебный год январь  | Использование современных образовательных технологий - Методический день по использованию СОТ | Зам. директора по УВР, педагоги  |
|  | **Направление: мотивация и познавательная деятельность** |
| 1 | Организация внеклассной деятельности | учебный год | Организация предметных недель  | Зам. директора по УВР, педагоги, учащиеся. родители |
| Сентябрь-октябрь | - Проведение школьных олимпиад | Зам. директора по УВР, педагоги, учащиеся.  |
| учебный год | - Совершенствование органов школьного самоуправления  | Зам. директора по УВР, педагоги, учащиеся, родители |
| учебный год | - Организация работы предметных кружков | Зам. директора по УВР, учащиеся |
| 2 | Система работы с родителями | 2 раза в год | - Организация родительского просвещения: по проблемам повышения качества образования; по проблемам семейного воспитания.  | Зам. директора по УВР, родители, кл. руковод |
| учебный год | Участие родителей в интеллектуальных и творческих конкурсах и акциях  | Зам. директора по УВР, родители, кл. руковод |
| 3 | Работа классного руководителя | учебный год  | - Проведение цикла классных часов «Учись учиться»  | Зам. директора по УВР, учащиеся |
| учебный год  | Портфолио учащихся, как средство мотивации учеников | Зам. директора по УВР, учащиеся |
|  | **Направление: Профессиональная компетентность** |  |
| 1 | Организация творчества | учебный год | - Взаимопосещение уроков  | Зам. директора по УВР |
| апрель | - Педагогическая школьная НПК «Создание условий для развития творческих способностей детей в разных видах деятельности» | Администрация, педагогиСовет школы |
| 2 | Мотивация и стимулирование | 2 раза в год | - Критерии оценки качества на стимулирующие выплаты |
|  | **Направление: Управление качеством образования** |  |
| 1 | Делегирование полномочий | учебный год | - Организация работы метод. Совета, ШМО, совета профилактики | Зам. директора по УВР , Руководители МО педагоги |
| 2 | Реализация ФГОС | учебный год | Организация контроля за ФГОС в начальной школе  | Администрация, учащиеся, педагоги |
| - Организация контроля за ФГОС в основной школе |
| 3 | Деятельность МО | учебный год | Организация промежуточного мониторинга -  | Руководители МО, педагоги |
| Взаимопосещение уроков |
| - Трансляция педагогического опыта педагогов-мастеров |
| 4 | Повышение роли Управляющего совета | учебный год | - Участие во всех мероприятиях школы, направленных на повышение качества образования | Администрация, родители |
| 5 | Совещания при директоре | учебный год | - Анализ состояния учебно-воспитательного процесса в классе на основе классно - обобщающего контроля: 1 класс, 4 класс, 9 класс, 11 класс | Администрация, родители |
| - Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по проблемам повышения качества обучения |
| 6 | Педсоветы | август |  «От качества условий к качеству результатов» |  |
| 7 | Методсоветы | учебный год | - Утверждение рабочих программ педагогов  | Зам. директора по УВР, руковод. МО |
| - Отчет руководителей МО по работе над повышением качества образования |
|  - Индивидуальная работа с одаренными детьми |
|  - Отчѐт руководителей МО о повышении квалификации педагогов (конкурсы, семинары, курсы, аттестация) |
| 8 | Мотивация педколлектива | учебный год | Конкурс «Учитель года» | Администрация, педагоги |
| 9 | Организация дополнительных занятий | учебный год | Организация и проведение системы дополнительных и индивидуальных групповых занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ по русскому языку, математике. | Администрация, учащиеся, педагоги |
| 10 | Работа с обучающимися по подготовке ГИА | учебный год | Проведение классных собраний обучающихся по вопросам:1.Изучение нормативно- правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации, ЕГЭ2.Обсусдение информации о правилах участия в ЕГЭ, ОГЭ3.ознакомление учащихся с критериями оценивания4. права, обязанности выпускников за нарушение инструкции при проведении ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР  |
| **Психологическая подготовка обучающихся к ГИА** |
| 1 | Совместная работа учителей- предметников с педагогами-психологами | Октябрь- ноябрь | Оформление информационного стенда психологической готовности к сдаче ГИА обучающихся выпускных классов. |  |
| 2 | Совещания  | декабрь | Психолого-педагогическое сопровождение подготовки и проведения ГИА. | Психолог, учителя и адм.шк. |
| 3 | Индивидуальная и групповая работа с выпускниками школ | В теч. года | Индивидуальные и групповые занятия, тренинги информационно- правовые бюллетени, «Советы психолога». | Зам. директора по УВР, психолог, учащиеся выпускных классов |
| 4 | Родительские собрания | ноябрь | Родительские собрания «Как готовить ребёнка к ГИА» | Психолог, родители |
| 5 | Консультации | В теч. года | Консультирование учителей и родителей по вопросам психологической готовности выпускников к ГИА | психолог |
| 6 | Анкетирование | ноябрь | Разработка анкеты для выпускников после проведения пробного ГИА | психолог |
| 7 | Анализ результатов | декабрь | Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей выпускников. | психолог |

**Работа учителей- предметников школ с учащимися по повышению качества образования**

 **Годовая циклограмма работы с учащимися**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проблема и её причина | Меры по устранению проблемы | сроки | Прогнозируемый результат |
| 1 | Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения в школе  | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль ЗУН. | Сентябрь | Активизация мотивации обучения. Адаптация учащихся к учебному труду  |
| 2 | Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам  | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам.  |  Октябрь | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. Привыкание к обучению новым предметам |
| 3 | Недостаточное внимание к учащимся, успешно справляющимся с учебой  | Проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов.  | Ноябрь | Возрастание престижа знаний в детском коллективе  |
| 4 | Наличие слабоуспевающих учащихся по итогам I полугодия. Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся. | Формирование групп взаимной помощи из учащихся. Работа в рамках школьного компонента по консультированию пробелов и трудностей.  | Декабрь | Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся  |
| 5 | Недостаточно прочное освоение учебного материала | Индивидуальная работа с учащимися  | Январь | Повышение уровня обученности учащихся  |
| 6 | Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся  | Влияние групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией. Постановка задачи «исправления» текущих оценок. Консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания.  | Февраль | Создание максимальной ситуации успеха. Снижение количества неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3».  |
| 7 | Наличие большого числа учащихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок  | Подвижные перемены. Анализ объема домашних заданий. Проведение оздоровительных мероприятий в рамках программы «Здоровье».  | март | Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся учащихся.  |
| 8 | Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год.  | Организация текущего повторения материала, пройденного за год.  | апрель | Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала  |
| 9 | Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации.  | Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы  | май | Четко организовывается успешная годовая аттестация  |
| 10 | Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми.  | Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов  | июнь | Успешно сданные выпускные экзамены в форме ГИА и ЕГЭ.  |

**Возрастная циклограмма работы с учащимися по повышению уровня обученности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проблемы и ее причины | Меры по устранению проблемы | Сроки | Прогнозируемый результат |
| 1 | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе  | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Сентябрь-октябрь | Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  |
| 2 | Наличие трудностей у отдельных учащихся | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | В теч. Учебного года | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| 3 | Проблема перехода в среднюю школу. Проблема успешного выпуска.  | Знакомство с режимом работы в средней школе и с будущими учителями. Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  | Март-апрель | Более безболезненное привыкание к учебе в будущем году. Хороший результат по итоговой аттестации на первом уровне |
| 4 | Проблема преемственности при переходе из 1-й во 2-ю ступень обучения  | Повышенное внимание к учащимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.  | Январь- май | Быстрое и безболезненное привыкание пятиклассников к учебе |
| 5 | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.  | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | В теч. 1 четверти | Быстрое и безболезненное привыкание к новым предметам. Повышение учебной мотивации учащихся. |
| 6 | Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.  | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.  | В теч. Учебного года | Увеличение числа хороших учащихся либо сохранение их числа постоянным. |
| 7 | Проблема успешной итоговой аттестации.  | Организация планомерной подготовки к экзаменам: уроков повторения, практических занятий, консультаций.  | В теч. Уч. года выпускных классах | Четкая и успешная сдача экзаменов |
| 8 | Снижение престижа активной познавательной деятельности.  | Применение комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | В теч. Учебного года | Повышение учебной мотивации учащихся |

**в) Работа учителей школы с родителями по повышению качества образования учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Проблема и ее причина  | Меры по устранению проблемы  | Сроки | Прогнозируемый результат  |
| 1 | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий  | Проведение родительских собраний  | сентябрь | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к учебному году.  |
| 2 | Появление у учащихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях учащихся; неудовлетворённость успеваемостью у учащихся и их родителей. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | октябрь | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных оценок. |
| 3 | Необходимость знакомства родителей с психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы  | Родительское собрание по этим проблемам.  | ноябрь | Улучшение психологического климата класса  |
| 4 | Необходимость знакомства родителей с накаляемостью оценок у учащихся  | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями.  | Декабрь | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.  |
| 5 | Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе.  | Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости.  | Январь | Работа указанных учащихся совместно с родителями под контролем учителя.  |
| 6 | Недостаточная информация о накаляемости и качестве оценок  | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению четвертной и текущей оценки»  | Февраль | Исправление учениками неудовлетворительных и нежелательных оценок.  |
| 7 | Наличие неуспевающих  | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя.  | Март | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.  |
| 8 | Недостаточное знание родителями специфики работы учителей  | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей.  | Апрель | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.  |
| 9 | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации  | Проведение заседания советов родителей по поводу организационного окончания учебного года, родительские собрания.  | Май | Организация награждения и поощрения учащихся за учебный год.  |
| 10 | Проблема организации летних занятий с отстающими  | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми.  | Июнь | Положительная оценка  |

**Контроль руководителей за работой педагогического коллектива по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование контроля | Сроки | Ответственные  |
| 1 | Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, исписывающимися трудности в обучении. | В течении учебного года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Осуществление систематического контроля деятельности учителей русского языка и математики по объективному оцениванию учебных достижений обучающихся | В течении учебного года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Контроль по выполнению в полном объёме программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком. | В конце каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль деятельности педагогов по организации подготовки обучающихся классов к государственной итоговой аттестации | Январь- май 2024г. | Зам. директора по УВР |
| 5 | Заполнение педагогами школы формы «отчёт о подготовке обучающихся 9,11 классов к ОГЭ, ЕГЭ. | ежемесячно | Учителя- предметники |
| 6 | Контроль за организацией информационной работы по подготовке ГИА: оформление стендов, наличие методических пособий в кабинетах. | В течении учебного года | Администратор школы |
| 7 | Контроль системы повторения по русскому языку и математике, предметам по выбору при подготовке к итоговой аттестации | Январь- май 2024г. | Зам. директора по УВР |
| 8 | Оперативный контроль проведение индивидуальных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ | В течении учебного года | Адм. школы |
| 9 | Мониторинг результатов успеваемости обучающихся 9-11 классов | В течении учебного года | Адм. школы |
| 10 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатом внешней оценки (ОГЭ). | В течении учебного года | Адм. школы |
| 11 | Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 класса, выбравших для итоговой аттестации. | Декабрь-2023г. январь 2024г. | Адм. щколы |
| 12 | В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение. | Декабрь-2023г.- апрль2024г. | Зам. директора по УВР |
| 13 | Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА ОГЭ ГВЭ | май 2024г. | Зам. директора по УВР |
| 14 | Развитие кадрового потенциала школы:Работа по повышению квалификации педагогических кадров.Профессиональная переподготовка педагогических кадровПрохождение аттестации | В течении учебного года | Администрация школы |