

Республика Дагестан

Муниципальный район «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МБОУ «Джаванкентская средняя общеобразовательная школа им.М.Х.Рамазанова»»

368559 с. Джаванкент. djavankent-sosh@mail.ru- 8(909)482-13-15

от «26» 12. 2020 г.

**№ 113**

**Об организации зимних каникул и мерах по обеспечению безопасности**

**в период проведения новогодних мероприятий, а также выходных и праздничных дней**

В целях обеспечения безопасности в период проведения зимних каникул, новогодних мероприятий, а также выходных и праздничных дней, сохранности материальных ценностей, сохранению температурного режима в МБОУ «Джаванкентская СОШ им. М.Х. Рамазанова» в период проведения новогодних мероприятий и зимних каникул

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.**Утвердить:

1.1 график дежурства ответственных лиц в период выходных и праздничных дней с 31 декабря 2020 года по 09 января 2021 года (приложение № 1);

1.2 обеспечить освещение на школьном сайте информации о мероприятиях с детьми, организованных в период зимних каникул (приложение № 2);

**2**. Отбанову Т.А. инспектору по безопасности:

2.1 обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников и учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования;

2.2 усилить охрану зданий и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, ужесточить пропускной режим на территорию и в здания школы;

2.3 усилить контроль за состоянием газовых и котельных установок, пищеблока, систем водоснабжения, расположенных на территории МБОУ «Джаванкентская СОШ им. М.Х. Рамазанова», исключив свободный доступ к ним посторонних лиц.

2.4 провести в срок до 29 декабря 2020 года инструктажи с учащимися и работниками школы по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей.

**3**. Магомедову А.Ч. завхозу школы:

3.1 регулярно осматривать прилегающую территорию школы (не менее 3 раз в день), а также чердачные и подвальные помещения;

**4**. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1 в срок до 29 декабря 2020 года провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса.

**5**. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Джаванкентская СОШ

им. М.Х. Рамазанова» Султанмутов И.М.

Приложение № 1

к приказу от 26.12.2020г.№ 113

График

дежурства ответственных лиц в период выходных

и праздничных дней с 31 декабря 2020 года по 09 января 2021 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата и время начала дежурства** | **Фамилия, имя, отчество дежурного** | **Должность** | **Контактный телефон** (сотовый) |
| 8:00 ч.  31 декабря | Султанмутов И.М. | Директор школы | 89094821315 |
| 8:00 ч.  1 января | Абдурахманова У.А. | Заместитель директора по УВР | 89673981259 |
| 8:00 ч.  2 января | Магомедов А.Ч. | Завхоз школы | 89094821315 |
| 8:00 ч.  3 января | Отбанов Т.А. | Инспектор по безопасности | 89604156680 |
| 8:00 ч.  4 января | Магомедов А.Ч. | Завхоз школы | 89094821315 |
| 8:00 ч.  5 января | Отбанов Т.А. | Инспектор по безопасности | 89604156680 |
| 8:00 ч.  6 января | Абдурахманова У.А. | Заместитель директора по УВР | 89673981259 |
| 8:00 ч.  7 января | Бегахмедова Г.А. | Старшая вожатая | 89618361833 |
| 8:00 ч.  8 января | Кадырбекова А.М. | Оператор | 89634117101 |
| 8:00  9 января | Султанмутов И.М. | Директор школы | 89094821315 |